



Füzérradvány Községi Önkormányzat  
3993 Füzérradvány Táncsics Mihály utca 11.  
Tel: 47/370-043, email: onkormanyzat@kovacsvagas.hu



**Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2021. (I.12.) határozata:**

---

Tárgy: Gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emelésére tett javaslat elfogadása

Füzérradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Hegyközi Területfejlesztési és Alapellátási Társulás által megküldött, a 2021. évre vonatkozó gyermekétkeztetés nyersanyagnormáját a határozat mellékletét képező javaslat szerint elfogadom.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2021. január 13.

  
Kiss Nándor Attila  
polgármester



## JAVASLAT

### A GYERMEKÉTKEZTETÉS NYERSANYAGNORMÁJÁNAK EMELÉSÉRE

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint Ön előtt is ismeretes a szociális és gyermekétkeztetés intézményi térítési díjairól Pálháza Város Önkormányzata alkot rendeletet, melyet minden év április 1-ig kell elfogadni.

A megnövekedett alapanyag árak okán azonban indokoltnak látjuk a gyermekétkeztetés díjának emelését már 2021. január hónaptól az első negyedévre eső jelentős bevételkiesés elkerülése érdekében.

A nyersanyagnorma jelenlegi összege:

Nyersanyagnorma napi összege	reggeli Ft/adag	tízórai Ft/adag	ebéd Ft/adag	uzsonna Ft/adag	összesen Ft/adag
Óvodai étkeztetés	----	65	200	65	330
Iskolai étkeztetés	----	70	270	70	410
Menza	----	---	270	----	270
Mini bölcsőde	45	55	195	55	350

A gyermekétkeztetésben javasolt nyersanyag normák:

Nyersanyagnorma napi összege	reggeli Ft/adag	tízórai Ft/adag	ebéd Ft/adag	uzsonna Ft/adag	összesen Ft/adag
Óvodai étkeztetés	----	75	215	75	365
Iskolai étkeztetés	----	80	290	80	450
Menza	----	---	300	----	300
Mini bölcsőde	55	55	210	65	385

**A rendeletmódosítás hatálybaléptetésének tervezett időpontja: 2021. január 15.**

Tekintettel arra, hogy a rendeletmódosításhoz a társulás tagönkormányzatainak hozzájárulása szükséges, kérem, hogy a gyermekétkeztetés nyersanyagnormájának emelésével kapcsolatos polgármesteri döntését haladéktalanul meghozni, és azt hivatalom részére megküldeni szíveskedjen.

Pálháza, 2021. 01. 08.

Szebeni Endre  
TT elnök





Füzeradvány Községi Önkormányzat  
3993 Füzeradvány Táncsics Mihály utca 11.  
Tel: 47/370-043, email: onkormanyzat@kovacsvagas.hu



**Füzeradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2021. (I.28.) határozata:**

---

Tárgy: Szociális START közmunkaprogram pályázat benyújtása

Füzeradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Füzeradvány Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be szociális START közmunkaprogram megvalósítására 2021.03.01.-2022. 02.28-ig terjedő program időszakra.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2021. január 31.

  
Kiss Nándor Attila  
polgármester



Füzérradvány Községi Önkormányzat  
3993 Füzeradvány Tancsics Mihály utca 11.  
Tel: 47/370-043, email: onkormanyzat@kovacsvasgas.hu



**Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2021. (I.28.) határozata:**

---

Tárgy: Helyi sajátosságok közmunkaprogram pályázat benyújtása

Füzérradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Füzérradvány Községi Önkormányzat pályázatot nyújt be helyi sajátosságok közmunkaprogram megvalósítására 2021.03.01.-2022. 02.28-ig terjedő program időszakra.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2021. január 31.



Kiss Nándor Attila  
polgármester



**Füzeradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2021. (II.04.) határozata:**

---

Tárgy: Tulajdonosi, kezelői hozzájárulás

Füzeradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A PR Telekom Távközlési, Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (3533 Miskolc, Gózon Lajos utca 11.) által megküldött, PR-HI-FF-683/2016 tervszám alatt készített Szupergyors Internet Program keretében tervezett „Sátoraljaújhelyi járás Füzeradvány - Kovácsvágás – Vágáshuta optikai gerinc építése” megnevezésű engedélyezési tervdokumentáció alapján, Füzeradvány Községi Önkormányzat tulajdonában (kezelésében) lévő önkormányzati közterületeket érintően a tulajdonosi, kezelői hozzájárulás kiadásához hozzájárulok.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos

  
Kiss Nándor Attila  
polgármester





**Füzerradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2021. (II.08.) határozata:**

---

Tárgy: Anyakönyvvezetői díj kifizetése

Füzerradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Füzerradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a hivatali helységen kívüli, és a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól és díjairól szóló 5/2017. (II.15.) önkormányzati rendelete alapján Makula Ferencné anyakönyvvezetőt megillető díjazás kifizetését engedélyezem 2020-ban kettő alkalommal lebonyolított házasságkötés után befizetett összegekből. A kifizetendő díj alkalmanként bruttó 10.000,-Ft.

Megbízom a pénzügyi előadót a díj számfejtésére.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos

  
Kiss Nándor Attila  
polgármester



**Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
6/2021. (II.11.) határozata:**

---

Füzérradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Füzérradvány Községi Önkormányzat polgármestere úgy határoz, hogy a 2021-2024. évi saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek vállalását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

  
Katona Csaba  
alpolgármester



*Forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2021.	2022	2023.	2024.	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	3.150.000	3.307.500	3.472.875	3.464.519	13.576.894
Osztalék, koncessziós díjak	02					
Díjak, pótlékok, bírságok	03					
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó	04					
Részvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					
<b>Saját bevételek (01+... +07)</b>	<b>08</b>	<b>3.150.000</b>	<b>3.307.500</b>	<b>3.472.875</b>	<b>3.472.875</b>	<b>13.576.894</b>
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09</b>	<b>1.575.000</b>	<b>1.653.750</b>	<b>1.736.438</b>	<b>1.823.259</b>	<b>6.788.447</b>
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség</b>	<b>10</b>					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>	<b>18</b>					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>					
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	<b>1.575.000</b>	<b>1.653.750</b>	<b>1.736.438</b>	<b>1.823.259</b>	<b>6.788.447</b>





**Füzérradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2021. (II.12.) határozata:**

---

Tárgy: Polgármester 2021. évi szabadság ütemezésének elfogadása

Füzérradvány Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Kiss Nándor Attila polgármester 2021. évre járó szabadság ütemezését a határozat melléklete szerinti táblázat szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

  
Katona Csaba  
alpolgármester

## ELŐTERJESZTÉS

### A községi tisztviselőkről 2011. évi CXCV. törvény szerint a polgármester szabadságütemezésére.

**225/C. § (1)** A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizenhárom munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételekor a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

### KISS NÁNDOR ATTILA Füzerradvány Községi Önkormányzat főállású polgármesterének SZABADSÁG ÜTEMEZÉSE 2021. ÉVRE

NÉV	Mv. kezdete	Alap	Pót	Előző Évi	Össz:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Kiss Nándor Attila	2019.10.13.	25	14	20	59	2	18	2	3	3	5	10	5	2	2	2	5

A szabadság ütemezését a képviselő-testület 7/2021.(II.12.) határozatával jóváhagyta.

Kiss Nándor Attila  
polgármester



Füzeradvány Községi Önkormányzat  
3993 Füzeradvány Táncsics Mihály utca 11.  
Tel: 47/370-043, email: onkormanyzat@kovacsvagas.hu



**Füzeradvány Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2021. (II.12.) határozata:**

---

Tárgy: Füzeradvány Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés elfogadása

Kovácsvágás Községi Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján – a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre figyelemmel - a képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

Kovácsvágás Községi Önkormányzat a Füzeradvány Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester  
Határidő: folyamatos

  
Katona Csaba  
alpolgármester

# KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészt **Füzérradvány Községi Önkormányzat, 3993 Füzérradvány Táncsics Mihály utca 11.** (továbbiakban: önkormányzat) képviseli: Kiss Nándor Attila polgármester;

másrészt a **Füzérradvány Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, 3993 Füzérradvány Táncsics Mihály utca 11.** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: Gulyás Attila elnök,

között az alábbiak szerint:

## 1. Általános rendelkezések

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Füzérradvány Községi Önkormányzat és a Füzérradvány Cigány Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályairól közigazgatási szerződésben állapodnak meg.

A közigazgatási szerződés jogi háttérszabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

A közigazgatási szerződés részletesen tartalmazza Füzérradvány Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Füzérradvány Cigány Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása /Njtv. 80. § (1-2) bek. /
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, /Njtv. 80. § (3) bek. a) pont/
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, /Njtv. 80.§ (3) bek. b) pont/
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, /Njtv. 80. § (3) bek. c) pont/
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét /Njtv. 80. § (3) bek. d) pont/

## 2. Az együttműködés területei és formái

2.1 Az önkormányzat a helyi nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését.

2.2 A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik

a Magyar Államkincstár által működtetett informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

- 2.3 Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a Mikóházi Közös Önkormányzati Hivatal Kovácsvágási Kirendeltsége (a továbbiakban Hivatal) gondoskodik.
- 2.4 A Hivatal a pályázati előadón keresztül segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.
- 2.5 Az Önkormányzat jegyzője a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra Makula Ferencné kirendeltség vezetőjét jelöli ki.
- 2.6 Az önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy a jegyző megbízottja, Makula Ferencné kirendeltség vezető részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
- 2.7 Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.
- 2.8 Az önkormányzat a Hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.  
A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátását a Hivatal látja el.
- 2.9 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzkezelési szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza. A szabályzatok hatálya a nemzetiségi önkormányzatra is kiterjednek.

### **3. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

- 3.1 A jegyző készíti elő az Áht. 29/A §-a szerinti határozatot és a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 3.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
- 3.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. és az Ávr. előírásait kell alkalmazni.
- 3.4 A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.
- 3.5 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadott adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért Kiss Vivien pénzügyi előadó a felelős.

#### **4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 4.1 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.
- 4.2 Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.
- 4.3 A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.
- 4.4 A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 4.5 A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.
- 4.6 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól Mikóházi Közös Önkormányzati Hivatal Kovácsvágási Kirendeltsége naprakész nyilvántartást vezet.

#### **5. Beszámolási kötelezettség**

- 5.1 A jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.
- 5.2 A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

#### **6. A költségvetési gazdálkodás szabályai**

- 6.1 A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
- 6.2 Kötelezettségvállalás

- a) A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.
- b) A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
- c) Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdésében meghatározott kifizetések teljesítéséhez.

### 6.3 Pénzügyi ellenjegyzés

- a) A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Kiss Vivien pénzügyi előadó jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

### 6.4 Teljesítés igazolás

- a) A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban tett megbízás alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- b) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- c) Nem kell a teljesítésigazolást végezni az Ávr. 57. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.

### 6.5 Érvényesítés

- a) Az érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében, a jegyző megbízása alapján Hivatal köztisztviselője – pénzügyi előadó - jogosult.
- b) Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.
- c) Az érvényesítőnek a helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

### 6.6 Utalványozás

- a) Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- b) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
- c) Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

### 6.7 Összeférhetlenség

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Hivatal a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

## **7. Pénzellátás**

- 7.1 A nemzetiségi önkormányzat az OTP Bank Nyrt-nél vezeti pénzforgalmi számláit. A számlák feletti rendelkezési jogot mindig két jogosult együttesen gyakorolja. A bankszámlán elhelyezett pénzeszközök felett a banknál bejelentett aláírásra jogosultak rendelkeznek, a bejelentésben meghatározott módon.
- 7.2 A nemzetiségi önkormányzat esetében a házipénztárból készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.
- 7.3 Készpénz akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott képviselő a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla stb.) leadja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 5 napon belül a Hivatal pénzügyi előadójánál jelzi.

## **8. Vagyongazdálkodás**

- 8.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Hivatal elkülönített nyilvántartást vezet.
- 8.2 A nemzetiségi önkormányzat vagyona, elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.
- 8.3 A vagyon leltározása az önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
- 8.4 A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat az Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök tesz javaslatot a képviselő- testület felé.

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

- 9.1 A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.
- 9.2 A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Hivatalon keresztül látja el.



9.3 Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## 10. Záró rendelkezések

10.1 A közigazgatási szerződés az aláírás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2021. január 1 napjától kell alkalmazni.

10.2 A szerződést az Önkormányzat Képviselő- testülete 8/2021. (II.12.) képviselő- testületi határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete 3/2021. (II.12.) képviselő- testületi határozatával hagyta jóvá.

10.3 A szerződés hatálybalépésével hatályát veszti az Önkormányzat 4/2020. (I.30.) képviselő- testületi határozatával és a Nemzetiségi Önkormányzat 1/2020. (I.30.) képviselő- testületi határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.

10.4 A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Füzérradvány, 2021. február 12.

Füzérradvány, 2021. február 12.

  
.....  
**Kiss Nándor Attila**  
polgármester

  
.....  
**Gulyás Attila**  
elnök